PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá febrero29 del 2024

Señor (a)
Edinson Eljadue Castilla
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5862248**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Coordinación de servicios Asistenciales
Ciudad Bogotá D.C

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes febrero del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5862248 de 2024

Richard Nelson Dimas Mendoza, identificado con la cédula de ciudadanía No.11321499 de Girardot (Cundinamarca), en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de servicios Asistenciales en, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero del 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. ($37357857).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de

agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 2 GTH-F-109 V08 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS. COP incluido IVA. ($ 1966203)

Plazo: Hasta el (12) de (diciembre) de (2024). **969 horas.**

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Brindar formación profesional integral, a la ficha 2711365, del programa técnico en enfermería, con acompañamiento en el ambiente hospitalario de práctica. En el horario de lunes a jueves de las 13 a las 19 horas.	Evidencia: Pantallazos actividades Territorium (foros, anuncios, etc.) /Guías de Aprendizaje Actualizadas.
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación.	Asesoría y elaboración de actividades del proyecto de investigación. **“El cuidado de**	Evidencia: Planeación pedagógica- actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto

		enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las rutas integrales de salud”	
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	No realizados para este mes.	Evidencia: Actualizaciones en aplicativos institucionales/evidencia fotográfica. Certificados cursos Ciudadanía digital (4) y otros dentro de ese marco establecidos por el centro.
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	No realizados para este mes	Evidencia: Participar en inducciones, reuniones generales del centro, capacitaciones, reuniones de equipo ejecutor.
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el centro.	No se realizaron para este mes	Evidencia: Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Orientación en la etapa lectiva durante la práctica en ambiente hospitalario bajo la modalidad presencial, de la ficha 2711365 y perteneciente al programa de formación Técnico en Enfermería.	Evidencia: Actividades Pedagógicas Complementarias (Actas 1 y 2) y Planes de Mejoramiento Asignados por llamados de atención por escrito o Comité de Evaluación y Seguimiento, Portafolio del instructor en Territorium.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Actividades realizadas mediante instrucciones por correo institucional. Elaboración y actualización del	Evidencia: Calificaciones en Territorium mensuales y juicios valorativos.

		portafolio de la ficha 2711365, actividades realizadas; registro de las competencias ya aprobadas, subidas al drive compartido.	
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Revisión de las actividades de aprendizaje planteadas en las guías al inicio del cuarto trimestre correspondiente a práctica lectiva en plataforma Territorium.	Evidencia: Formatos de deserción y de Actas para la aplicación de APC y PM.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Guía de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión y la innovación.	Evidencia: Actividades que promuevan el espíritu investigativo de los aprendices (pantallazos, actas, listado de asistencia, etc.)
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No aplica para este mes	Evidencia: Listado de asistencia cuando ocurra.
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No realizadas para este mes	Evidencia: Registro fotográfico cuando le inviten a una de esas actividades, listado de asistencia
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No realizada para este mes	Evidencia: Registro fotográfico y lista de asistencia

13	Colaborar con el cuidado de los activos de la entidad; Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar actividades asignadas.	Para este trimestre se solicitaron materiales para la práctica Hospital Universitario San José Infantil **HUSJI** Ficha 2711365.	Evidencia: Sí tienen equipos de cómputo asignados o dispositivos para la formación, mobiliario y enseres relacionados, registro fotográfico.
14	Participar en las reuniones y comités programados por la entidad, cuando se requiera.	No se realizó para el mes. Ambiente de formación real hospitalaria.	Evidencia: Formación en ambiente hospitalario: Hospital Universitario san José Infantil **HUSJI**
15	Armonizarse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	No se realizó para el mes.	Evidencia: Correo enviado a líder de la ficha y bienestar.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Diligenciamiento de la ejecución contractual para el mes de febrero del 2024. PDF horas académicas mes de agosto generado por el aplicativo Sofía en el link	Evidencia: PDF mensual, relación de actividades pedagógicas realizadas, planes de mejoramientos cumplidos, informe mensual.
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	No se realizó para el mes	Evidencia: pantallazo de las actividades realizadas.
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social de operador Simple planilla: **Enero** 1060214495	Evidencia: Planillas de pago, cuenta de cobro.
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre	Se envió correo con la DOFA y el informe del instructor para la reunión virtual.	Evidencia: Informe y Matriz DOFA

	en práctica y elaborar el anexo técnico.		
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No realizado para este mes	Evidencia: Pantallazo de la reunión con el área de Aseguramiento de la Calidad.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros. Cuando así se requiera	Se realiza para este mes el seguimiento del proyecto de formación del aprendiz.	Evidencia: Formulación y desarrollo de un proyecto o actividad innovadora conforme a la ruta dada por el centro de formación.
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Interacción presencial con los aprendices, comunicación con cada uno de ellos con el fin de fortalecer debilidades durante la rotación. Participando en el Plan Padrino.	Evidencia estrategias que han utilizado para lograr la retención. En consecución
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No aplica para este mes	Evidencia: Informe con pantallazos y/o registro fotográfico
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Preparación de nuevas charlas educativas de la ficha.	Evidencia: Reporte en formato Excel del ingreso a las bases de datos de acuerdo con el informe del sistema de bibliotecas.
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Socialización del código de integridad ética del Sena.	Evidencia: Participar en las actividades programadas de Renovación

			Cultural, código de integridad entregando listado de asistencia y/o registro fotográfico
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.	No aplica	Evidencia: No aplica
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se entregó toda la información y documentos solicitados por la coordinación	Evidencia: Registro fotográfico/pantallazo/ listado de asistencia de las actividades asignadas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

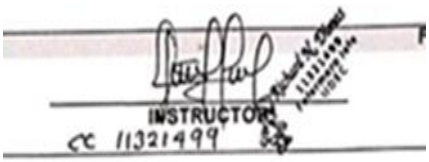
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1060214495** de la planilla, simple del mes de enero 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



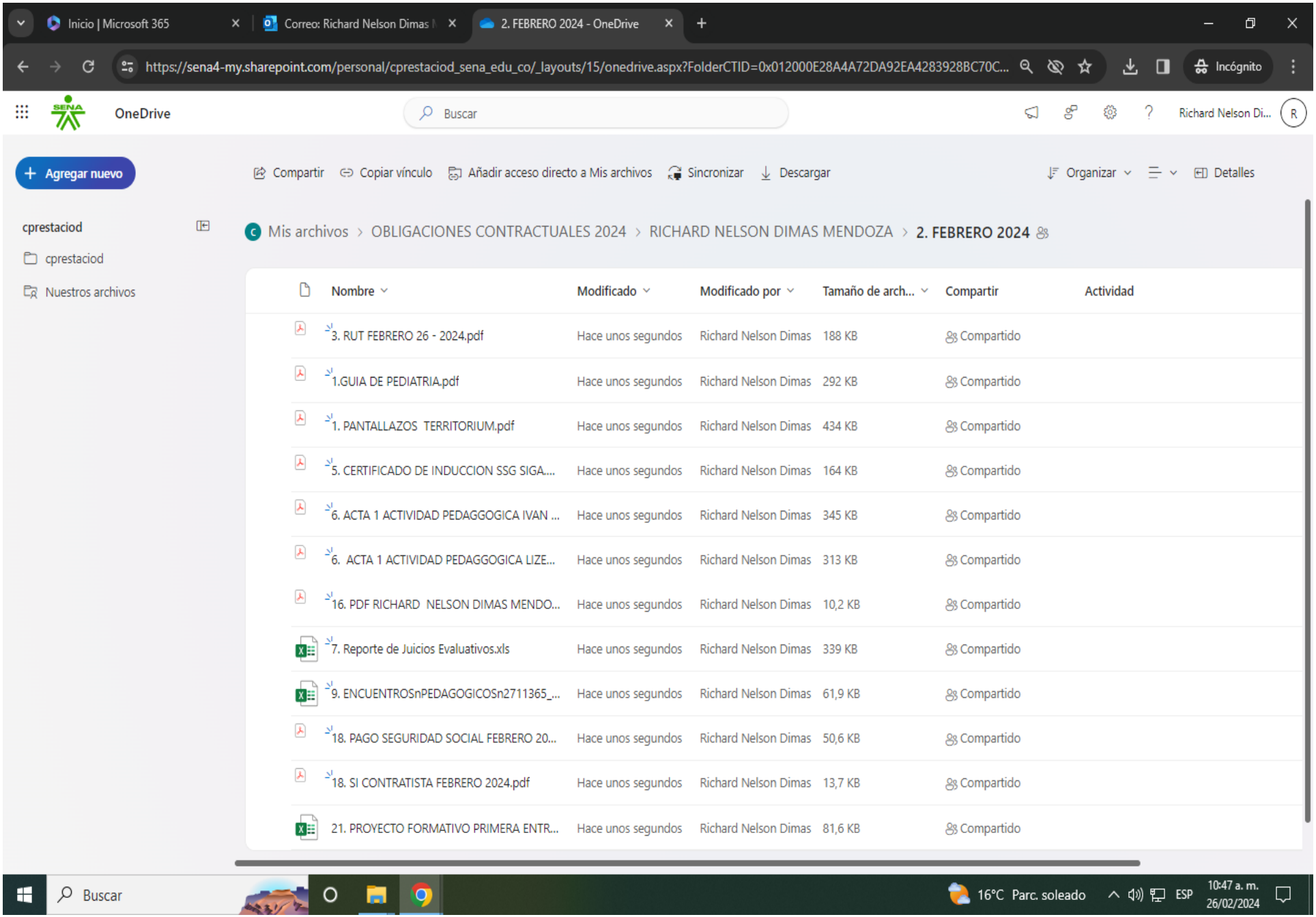
_____

Firma
Richard Nelson Dimas Mendoza
Contratista
C.C. No. 11321499 de Girardot

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Edinson Eljadue Castilla
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862248 de 2024
Cargo: Coordinador(a) Académica.


Inicio | Microsoft 365
Correo: Richard Nelson Dimas
2. FEBRERO 2024 - OneDrive
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cprestaciod_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000E28A4A72DA92EA4283928BC70C...
Incógnito
OneDrive
Buscar
Richard Nelson Di...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
cprestaciod
cprestaciod
Nuestros archivos
Mis archivos › OBLIGACIONES CONTRACTUALES 2024 › RICHARD NELSON DIMAS MENDOZA › 2. FEBRERO 2024
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
3. RUT FEBRERO 26 - 2024.pdf Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 188 KB Compartido
1.GUIA DE PEDIATRIA.pdf Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 292 KB Compartido
1. PANTALLAZOS TERRITORIUM.pdf Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 434 KB Compartido
5. CERTIFICADO DE INDUCCION SSG SIGA.... Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 164 KB Compartido
6. ACTA 1 ACTIVIDAD PEDAGGOGICA IVAN ... Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 345 KB Compartido
6. ACTA 1 ACTIVIDAD PEDAGGOGICA LIZE... Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 313 KB Compartido
16. PDF RICHARD NELSON DIMAS MENDO... Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 10,2 KB Compartido
7. Reporte de Juicios Evaluativos.xls Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 339 KB Compartido
9. ENCUENTROSnPEDAGOGICOSn2711365_... Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 61,9 KB Compartido
18. PAGO SEGURIDAD SOCIAL FEBRERO 20... Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 50,6 KB Compartido
18. SI CONTRATISTA FEBRERO 2024.pdf Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 13,7 KB Compartido
21. PROYECTO FORMATIVO PRIMERA ENTR... Hace unos segundos Richard Nelson Dimas 81,6 KB Compartido
Buscar
16°C Parc. soleado
ESP
10:47 a. m.
26/02/2024